

# Jednací řád Zastupitelstva obce Skoronice

Zastupitelstvo obce Skoronice vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento Jednací řád.

## 1. Úvodní ustanovení

- a) Pravomoci Zastupitelstva obce Skoronice /dále také z.o./ vymezuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zejména v ustanoveních § 84 a § 85.
- b) Jednací řád upravuje podrobnosti jednání z.o., zejména pak jeho přípravu, svolání, průběh, usnášení, přerušování a ukončení jednání z.o., kontrolu plnění usnesení a hlasování.
- c) Jednací řád vychází ze základních ustanovení Ústavy ČR obsahujících principy demokratického právního státu včetně uplatňování veřejné moci v případech, mezích a způsobů stanovenými zákonem, na principech většiny a ochrany menšiny.
- d) Jednací řád upravuje také skutečnosti, které jsou v zákoně o obcích neupraveny, či je jejich úprava obecná.

## 2. Ustavující zasedání zastupitelstva obce

- a) Ustavující zasedání nově zvoleného z.o. svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.
- b) Ustavujícímu zasedání z.o. předsedá dosavadní starosta, případně nejstarší člen z.o. do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
- c) Členové nového zastupitelstva obce složí na začátku prvního zasedání, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib dle platného znění zákona o obcích. Složením slibu se člen z.o. ujímá práv a povinností.
- d) Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí nejprve starostu, který se poté ujme řízení jednání.
- e) Následně zvolí místostarostu a předsedy finančního a kontrolního výboru
- f) Návrhy na volbu starosty, místostarosty a předsedy výborů mohou předkládat všichni členové nového z.o.
- g) Způsob volby upravuje Volební řád, který je přílohou tohoto Jednacího řádu.

## 3. Příprava zasedání zastupitelstva obce

- a) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání z.o. mají jeho členové a výbory.
- b) Podklady pro zasedání z.o. obsahují:
  1. Číslo a název bodu
  2. Jméno předkladatele
  3. Obsah
  4. Důvodovou zprávu
  5. Návrh usnesení
  6. Přílohy

## 4. Svolání zasedání zastupitelstva obce

- a) Zasedání z.o. svolává starosta.
- b) Z.o. se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
- c) Starosta je povinen svolat zasedání z.o., požádá-li o to alespoň 3 členové nebo hejtman kraje. Zasedání z.o. se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost podána. Nesvolá-li výše popsání zasedání starosta, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen z.o.

- d) Pozvánka s uvedením místa a doby konání spolu s návrhem programu jednání včetně písemných podkladů pro zasedání z.o. je doručena všem členům z.o. popřípadě dalším občanům, je-li jejich přítomnost na zasedání žádoucí, a to nejpozději 5 dní před plánovaným termínem zasedání. OÚ zveřejní nejpozději 7 dní před zasedáním z.o. na úřední desce informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání.
- e) Vyžadují-li to neodkladné okolnosti, mohou být dílčí písemné podklady doručeny osobám uvedeným v písm. d) před zahájením zasedání z.o.
- f) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- g) Zasedání se účastní zapisovatelka, je-li pověřena zhotovením zápisu.

## **5. Průběh zasedání zastupitelstva obce**

- a) Zasedání z.o. řídí starosta nebo místostarosta, nebo jiný starostou pověřený člen z.o. (dále také „předsedající“).
- b) Člen z.o. je povinen zúčastňovat se zasedání, být řádně připraven projednat body navrženého programu a plnit úkoly, které mu z.o. uloží. Pokud členu zastupitelstva brání v účasti závažné okolnosti, jakož i v případě opožděných příchodů a předčasných odchodů, je povinen se s dostatečným předstihem omluvit starostovi nebo předsedajícímu.
- c) Před zahájením zasedání se přítomní členové z.o. zapíší vlastnoručně do listiny přítomných.
- d) Nesejde-li se nadpoloviční většina všech členů z.o. do 30 minut po stanovené době zahájení zasedání, ukončí předsedající zasedání a svolá nejpozději do 15 dnů jeho náhradní zasedání. Uvedené se uplatní také v případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny všech členů z.o. v průběhu zasedání.
- e) V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost a pověří dva členy z.o. ověřením zápisu.
- f) Před vlastním jednáním se hlasuje o navrženém programu jednání. Členové z.o. mohou navrhopvat změny navrženého programu. O každém návrhu se hlasuje zvlášť, a to bez předchozí rozpravy a odůvodnění tohoto návrhu. Poté dá předsedající hlasovat o programu jako celku, a to včetně případných schválených změn. Tím je dáno pořadí projednávání jednotlivých bodů.
- g) Každý bod jednání je odůvodněn předkladatelem, který přednese návrh usnesení k danému bodu. Ke každé projednávané problematice otevře předsedající rozpravu.
- h) Účastníci zasedání se hlásí o slovo zvednutím ruky. Předsedající udělí slovo podle pořadí přihlášení, mimo něj může předsedající udělit slovo tomu, kdo má technickou poznámku. Přednostně předsedající udělí slovo předkladateli návrhu nebo starostovi, není-li předsedajícím.
- i) Předsedající může řečníkovi odejmout slovo, nemluví-li k věci přes upozornění předsedajícího.
- j) Pokud se do rozpravy již nikdo nehlásí, předsedající stanoví ukončení rozpravy.
- k) Člen z.o. se může přihlásit s technickou poznámkou, kterou reaguje na průběh zasedání. Technickou poznámkou je taktéž návrh na ukončení rozpravy a návrh vzetí zpět návrhu usnesení. Technická poznámka nesmí trvat déle než 1 minutu.
- l) Z.o. si může vyžádat k projednávané problematice vyjádření kteréhokoliv svého člena, zaměstnance obecního úřadu nebo organizace zřízené či založené obcí Skoronice nebo zástupce jiného zúčastněného subjektu. Občané obce Skoronice mají právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem. Předsedající udělí v rámci rozpravy slovo občanovi, který se o slovo přihlásí zvednutím ruky.
- m) Každý člen z.o. má právo požádat o zanesení své připomínky, návrhu nebo vyjádření do zápisu. Předsedající může požádat o předložení návrhu v písemné podobě.
- n) Všichni účastníci jednání jsou povinni v jeho průběhu zdržet se všech rušivých projevů včetně používání mobilních telefonů. Narušuje-li někdo hrubým způsobem průběh zasedání, má předsedající právo vykázat ho jednacím místnosti. Tím nesmí být dotčeno právo výkonu mandátu člena zastupitelstva.
- o) O zasedání z.o. pořizuje pověřená osoba zápis, který obsahuje podstatu rozpravy, návrhy

dle bodu 6. tohoto Jednacího řádu a průběh a výsledek hlasování. Součástí zápisu je prezenční listina s počtem přítomných členů z.o., schválený pořad jednání, písemné návrhy, průběh a výsledek hlasování a příloha s přijatými usneseními.

Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání.

Zápis podepisují starosta nebo místostarosta a pověření ověřovatelé, kteří mají povinnost dostavit se k podpisu zápisu tak, aby zápis mohl být bez zbytečného odkladu rozeslán.

p) Schválený zápis je listinou osvědčující průběh jednání a obsah usnesení. Originál zápisu spolu s předkládanými písemnými materiály je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

q) V případě, kdy ověřovatel nesplnil svoji povinnost podepsat zápis z jednání, hlasuje se o platnosti zápisu na nejbližším zasedání z.o.

## **6. Přijímání usnesení zastupitelstva obce a hlasování**

a) Z.o. je schopno jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.

b) Člen z.o. může předkládat v rámci rozpravy tyto návrhy:

1. Návrh na neprojednání věci.
2. Návrh na odložení projednávání věci.
3. Pozměňovací návrh, jímž se vypouštějí, rozšiřují nebo mění některé části předloženého návrhu usnesení v materiálu, přičemž nemění jeho původní smysl a není jeho negací. Postupným hlasováním o pozměňovacích návrzích, jsou-li předloženy, se upraví konečný návrh usnesení v materiálu, který předsedající přednese.

c) Postup při hlasování:

Nejprve dá předsedající hlasovat o návrhu na neprojednání nebo odložení projednávání věci, pokud byl vznesen. Pokud nebyly uplatněny žádné pozměňovací návrhy k původnímu návrhu usnesení v materiálu, dá předsedající hlasovat o tomto předloženém návrhu usnesení. Byly-li uplatněny pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o těchto pozměňovacích návrzích v pořadí, ve kterém byly uplatněny. Po přijetí pozměňovacích návrhů se hlasuje o upraveném návrhu usnesení. Poté nechá předsedající hlasovat o dalších návrzích v pořadí, ve kterém byly předloženy.

d) Člen z.o. může vzít svůj návrh zpět kdykoli před hlasováním o tomto návrhu.

e) O návrhu se hlasuje zdvižením ruky. Předsedající dá hlasovat v kategoriích „pro návrh“, „proti návrhu“ a „zdržel se“ v uvedeném pořadí.

f) Učiní-li některý z členů z.o. návrh na jinou formu hlasování, dá o tomto způsobu hlasování předsedající hlasovat. Jinou formou hlasování se rozumí tajné hlasování nebo jmenovité veřejné hlasování. Pro tajné hlasování se přiměřeně použije postup způsobu hlasování dle volebního řádu, který je přílohou tohoto Jednacího řádu. U jmenovitého veřejného hlasování postupně každý člen z.o. povstane a hlasitě pronese: PRO NÁVRH nebo PROTI NÁVRHU nebo ZDRŽUJI SE HLASOVÁNÍ.

## **7. Plnění usnesení zastupitelstva obce a jeho kontrola**

a) Přijatá usnesení se zapisují do samostatné přílohy zápisu, kterou podepisuje starosta. Po podpisu zápisu starostou a určenými ověřovateli se příloha s usneseními rozesílá všem členům z.o.

b) Plnění usnesení z.o. zabezpečují starosta a místostarosta prostřednictvím zaměstnanců obce Skoronice a organizací zřízených a založených obcí. Kontrolu plnění usnesení z.o. průběžně provádí Kontrolní výbor a o jejím výsledku informuje minimálně jedenkrát za 6 měsíců z.o.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- a) Přílohou tohoto Jednacího řádu je Volební řád.
- b) Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Skoronice.
- c) Změny a doplňky Jednacího řádu schvaluje z.o.
- d) Tento Jednací řád nahrazuje v plném rozsahu Jednací řád Zastupitelstva obce Skoronice ze dne 17. listopadu 2002
- e) Tento Jednací řád byl schválen na 2. zasedání Zastupitelstva obce Skoronice dne 28.12.2010

## **Příloha Jednacího řádu obce Skoronice**

### **VOLEBNÍ ŘÁD**

Zastupitelstvo obce Skoronice je orgánem složeným z členů volených v přímých volbách občany obce. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno volit starostu, místostarostu, předsedy a členy výborů.

#### **1. Volební komise**

K volbě starosty, místostarosty a předsedů výborů zvolí členové z.o. veřejným hlasováním volební komisi, která má celkem tři členy. Volební komise dohlíží na správnost průběhu voleb, v případě tajného hlasování řídí průběh voleb.

#### **2. Volba starosty, místostarosty a předsedů výborů**

- a) Zastupitelstvo obce má 7 členů.
- b) Kandidáty na funkci starosty, místostarosty, předsedy a členy výborů navrhuje jednotliví členové z.o. Nejprve probíhá volba starosty, po jejím skončení volba místostarosty( a poté volba předsedů a členů výborů. Starosta, místostarosta a předsedové výborů se volí každý zvlášť.
- c) Zastupitelstvo města rozhodne samostatným usnesením o počtu uvolněných členů zastupitelstva.
- d) Pořadí kandidátů pro volbu na funkci starosty je shodné s pořadím, v jakém byli tito kandidáti postupně navrhováni. Předsedající vyzve členy z.o. k hlasování o jednotlivých kandidátech postupně podle pořadí návrhů. Hlasování je veřejné, pokud z.o. nerozhodne o jiném způsobu hlasování. Získá-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů z.o, stává se starostou a hlasování je ukončeno.
- e) Stejným způsobem se provádí volba místostarosty a předsedů výborů.

#### **3. Způsob hlasování**

- a) Hlasování pro volbu starosty, místostarosty a předsedů výborů je veřejné, pokud z.o. nerozhodne samostatným usnesením, že volba bude probíhat jiným způsobem hlasování.
- b) Pro tajné hlasování platí následující: Každý z přítomných členů z.o. obdrží hlasovací lístek označený úředním razítkem obce Skoronice. Po vyzvání volební komise se odeberou přítomní členové z.o. jednotlivě do prostoru pro úpravu hlasovacích lístků. V tomto prostoru napíše na přidělený hlasovací lístek kandidáta na funkci starosty. Takto vyplněný lístek vloží do obálky označené razítkem a vhodí do volební schránky. Po ukončení takto provedené

volby volební komise schránku otevře a sečte odevzdané hlasy pro jednotlivé kandidáty. Ten z kandidátů, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů z.o., je zvolen na funkci starosty.

c) Po volbě starosty se provádí volba místostarosty, po jejím ukončení volba předsedů výborů . Pro tyto volby platí totéž, co pro volbu starosty.

d) Jmenovité veřejné hlasování probíhá podle bodu 6. písm. f) Jednacího řádu Zastupitelstva obce Skoronice

#### **4. Závěrečná ustanovení**

Tento Volební řád je přílohou Jednacího řádu Zastupitelstva obce Skoronice , schváleného Zastupitelstvem obce Skoronice dne 28.12.2010.

.....  
Marek Vašíček, místostarosta

.....  
Jan Grombář, starosta